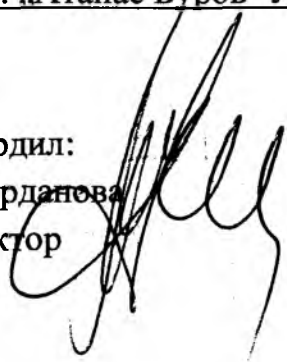


СУ „ХРИСТО БОТЕВ” – кв. ЧЕРНО МОРЕ: гр. БУРГАС
ул. „Атанас Буров” № 10; тел. 05518 2009; e-mail: ou_chmore@mail.bg

Утвърдил:
Л. Йорданова
Директор



Съгласувано с
Галина Байчева
секретар на ОБСС
към Община Бургас



02.10.2020.

УЧИЛИЩНИ ПЛАНОВЕ

за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари

на основание чл.36, ал.1, т.1,2 от Закон за защита при бедствия
учебна 2020/2021 г.

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 11 /...11...09.2020г.

ЧАСТ ПЪРВА

I. Общи положения

*Основание за изработване на Плана:
чл. 35 от Закона за защита при бедствия*

1. Сградата на училището се намира на ул. „А. Буров” № 10, кв. Черно море, гр. Бургас.

2. Строителна характеристика на училището:

а) Обща площ – 12280 кв. м ; Застроена площ – 1274 кв. м

б) Недвижими имоти – училищен двор; училищен парк; физкултурна площадка.

в) Брой на сградите – 1 централна сграда

г) Етажност – приземен етаж и два етажа:

– първи етаж – 2 входа; коридор; 5 класни стаи; кабинет по музика, ресурсен кабинет стая за хигиенистите; два санитарни възела; 2 склад; м. кабинет; физкултурен салон; столова;

– втори етаж – 5 класни стаи коридор; кабинет на директора; канцелария; компютърен кабинет; кабинети по изобразително изкуство,; два санитарни възела; склад; учителска стая; библиотека

– подземен етаж към основната сграда - санитарен възел; работилница; помещение за готворство; един коридор; зала за тържесква; читалище; 1 кабинет; склад

д) Степен на пожароопасност – средна.

3. СУ ” Христо Ботев” - се намира в център на селото. В близост до него има къщи . Разположено е на равен терен

4. Училището има общо личен състав, както следва : ученици - 161; учители - 19, директор - 1, счетоводител – 1; ЗАТС – 1; хигиенисти – 2; огняр - 1, охрана - 1.

II. Поддържане на постоянна готовност за действия при БАК – органи и групи за действия при БАК

В училището са изградени:

1. Постоянна комисия (ПК) за защита при БАК, която има следните задачи:

– да организира защитата на личния състав при БАК;

– да планира превантивни мерки и организира тяхното изпълнение;

– да поддържа органите и групите в готовност за действия при БАК.

2. Група за наблюдение и оповестяване, която има следните задачи:

– да организира непрекъснатото наблюдение при обявена опасност от БАК в района на училището;

– да обходи района на училището веднага след БАК и да осигури първата информация за пострадалите и състоянието на сградния фонд;

– да подпомогне председателя на ПК на училището при изясняване на цялостната обстановка след БАК;

– да информира своевременно ПК за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост и задачи на поста:

– да участва в провеждането на всички санитарни и протиепидемиологични мероприятия в училището;

– да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ), която има следните задачи:

– да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;

– при недостиг на ИСЗ да направи заявка за осигуряването на необходимите;

– да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;

– да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;

– да изготвя списъци с размерите на необходимите ИСЗ, като данните се актуализират в началото на учебната година;

– да осигури подръчни средства за защита (памучно-марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита (КСЗ), която има следните задачи:

– Ако няма защитно съоръжение, при необходимост да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата.

- Организира, при необходимост, бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата.
- Раздава предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията.
- Организира, при необходимост, бързото херметизиране на предварително определените помещения.
- Следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита, която има следните задачи:

- Да следи за пожароопасните места в училище.
- Да поддържа в готовност инструментите за потушаване на пожари.
- Да създаде необходимата организация за бързо потушаване на възникналите пожари.

III. Оповестяване и привеждане в готовност

1. Постоянната комисия (ПК) се оповестява при седма опасност и в критична ситуация, породена от БАК и/или пожар.

б) Провежда обучение по план.

в) По решение на председателя на ПК периодично се извършва проверка на готовността на комисията.

2. Привеждане в готовност на комисията – ПК се събира в стаята на директора, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и доуточнява:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът за действия;
- задачите;
- редът за обмен на информация;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

IV. Управление на действията при БАК

Извършва се от директора на училището Людмила Михайлова Йорданова, а при отсъствие или невъзможност – от Николина Стоянова- заместник - директор.

В случай че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи, при което участват професионални и доброволни отряди, ръководството се извършва от Людмила Михайлова Йорданова до пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

V. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на училището

1. Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и мащабите му.

2. Оповестяването на личния състав :

а) В учебно време се извършва от секретаря Ана Георгиева.

б) В периода от 13,00 до 19,00 часа оповестяването се извършва от Николина Стоянова зам. директор

в) Във времето от 19,00 до 07,00 часа, както и в почивните дни, оповестяването се извършва от Людмила Йорданова- директор

г) За оповестяването се използват сигналите за видовете опасности, телефоните на целия училищен състав, които се намират на видно място в дирекцията, учителската стая и канцеларията.

3. Осигуряване с индивидуални средства за защита (ИСЗ):

- ИСЗ на личния състав се съхраняват срещу южния вход.

VI. Действия при БАК

При БАК извеждането от училищната сграда се осъществява от и под ръководството на председателя на ПК по маршрута – училищния двор – спортната площадка. Мястото за разполагане на целия училищен състав е на спортната площадка.

VII. Указател с телефонни номера

1.Единен европейски номер за спешни повиквания	112
2. Людмила Михайлова Йорданова –председател на УЩ	0894630123
2. Николина Стоянова – секретар-	0894630129
3.Мара Стоянова-ръководител на група за подържане и експлоатация на КСЗ	0894630124
4. Ана Йорданова Георгиева – ръководител за оповестяване	0894630122
5. Теодора Мелникова – ръководител на санитарен пост -	0877089131
6. Димитър Бимбелов – ръководител на група за получаване е раздаване на ИСЗ-	0898606536
7. Веселина Вълканова- ръководител на група за противопожарна защита –	0899160447
8. Оперативен дежурен общински съвет за сигурност-	056841560
9. РС ПБЗН	056844244

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

След преминаването на труса (около 60 секунди) ПК извършва следното :

- Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището – пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално-енергийната система и др., и определя пътищата за извеждането на учениците.
- Организира извеждането на учениците веднага след първия трус – след около 60 сек (към спортната площадка).
- Организира оказването на първа долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения.
- Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата.
- Прави необходимите донесения до ПОБК за ЗНБАК и поддържа непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания.

– След напускане зоната на разрушения издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици; издирва и устройва учениците, чиито семейства са пострадали.

ЧАСТ ТРЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЯ

1. При опасност от наводнения ПК организира:

- дежурство и осигуряване на връзка със съответните органи от общината;
- изнасянето на ценното имущество и документи от помещенията, застрашени от наводнение;
- временно прекратяване на занятията в помещенията, застрашени от наводнение;
- доуточняване на маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.

2. След възникване на наводнението организира:

- оповестяването на личния състав;
- прекратяването на учебните занятия;
- проверката на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
- своевременното извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
- съобщава на специализираните органи в общината за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ.

3. Действия след напускането на наводнената зона:

- издирва и се грижи за учениците, чиито семейства са пострадали от наводнението;
- издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици.

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ И ПОЛЕДИЦИ

ПК извършва следните дейности:

- осигурява режим на водните и парните инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
- осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;
- поддържа връзка с общината (ПОБК за ЗБАК) за помощ и указания;
- организира осигуряването на първа лекарска помощ при необходимост;
- организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
- организира информиране на личния състав за правилата за действия при създалата се обстановка;
- при необходимост – уточнява местата за временно настаняване

ЧАСТ ПЕТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

След получаване на сигнал за авария, съпроводена с отделянето на силно действащи отровни вещества, дейността на ПК в училището се изразява в следното:

- организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, за отдалечеността на училището от обекта;
- оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
- незабавно оповестява намиращия се в училището личен състав и дава указания за изпълнение;
- осигурява охрана на училището;
- ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата, организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и от застрашения район в посока, перпендикулярна на разпространението на токсичния облак; изготвя и предава информация на дежурния в общината за създалата се обстановка и предприетите мерки; осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение;

– ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата, организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали; организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализирането на съответните промишлени отровни вещества; организира извеждането на учениците в безопасната част на училището; съобщава на дежурния в общината за създалата се обстановка и за предприетите мерки; осигурява първа долекарска помощ, в случаите, когато има обгазени и пострадали, и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ПРИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

Функциите на ПК се изразяват в следните дейности:

- оценяване на обстановката и набелязване на мероприятия;
- оповестяване на личния състав;
- инструктиране на личния състав;
- осигуряване във всяка учебна стая или кабинет на един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- херметизиране на всички останали прозорци, врати и отдушници;
- прекратяване на учебните занятия на открито, както и всички извънучилищни дейности;
- подготвяне на табелки с надпис „Водата е забранена за пиене!!!”
- монтиране на „виндфанг” (полиетиленови завеси) пред входовете на училището;
- осигуряване на необходимите количества повърхностно-активни препарати за дезинфекциращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- осигуряване на места за изтупване на връхни дрехи и за съхраняването им;

- определяне на места за измиване на ръцете;
- привеждане в изправност на остъклението и затварянето на прозорците и вратите;
- организиране извършването на анализа на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината;
- планиране и провеждане на ежедневни инструктажи за радиационна защита на личния състав.

Ако се получат указания за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице.

В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивния прах, акцентира се върху личната хигиена.

ДЕЙНОСТ НА ПК СЛЕД РАДИОАКТИВНО ЗАМЪРСЯВАНЕ

При наличие на радиоактивно замърсяване ПК:

- следи дали проветряването на помещенията става за кратко време и то само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
- забранява излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
- забранява пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
- организира движението извън училищната сграда да става само с памучно-марлени превръзки;
- нарежда почистването да става само с мокър парцал и с поливане на вода;
- следи дали пред входовете се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивното замърсяване;
- се разпорежда площадките пред училището да се измиват ежедневно с вода;
- не допуска в столовата ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
- създава комисия за ежедневен контрол на храната в столовата. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.

Приложения към плана

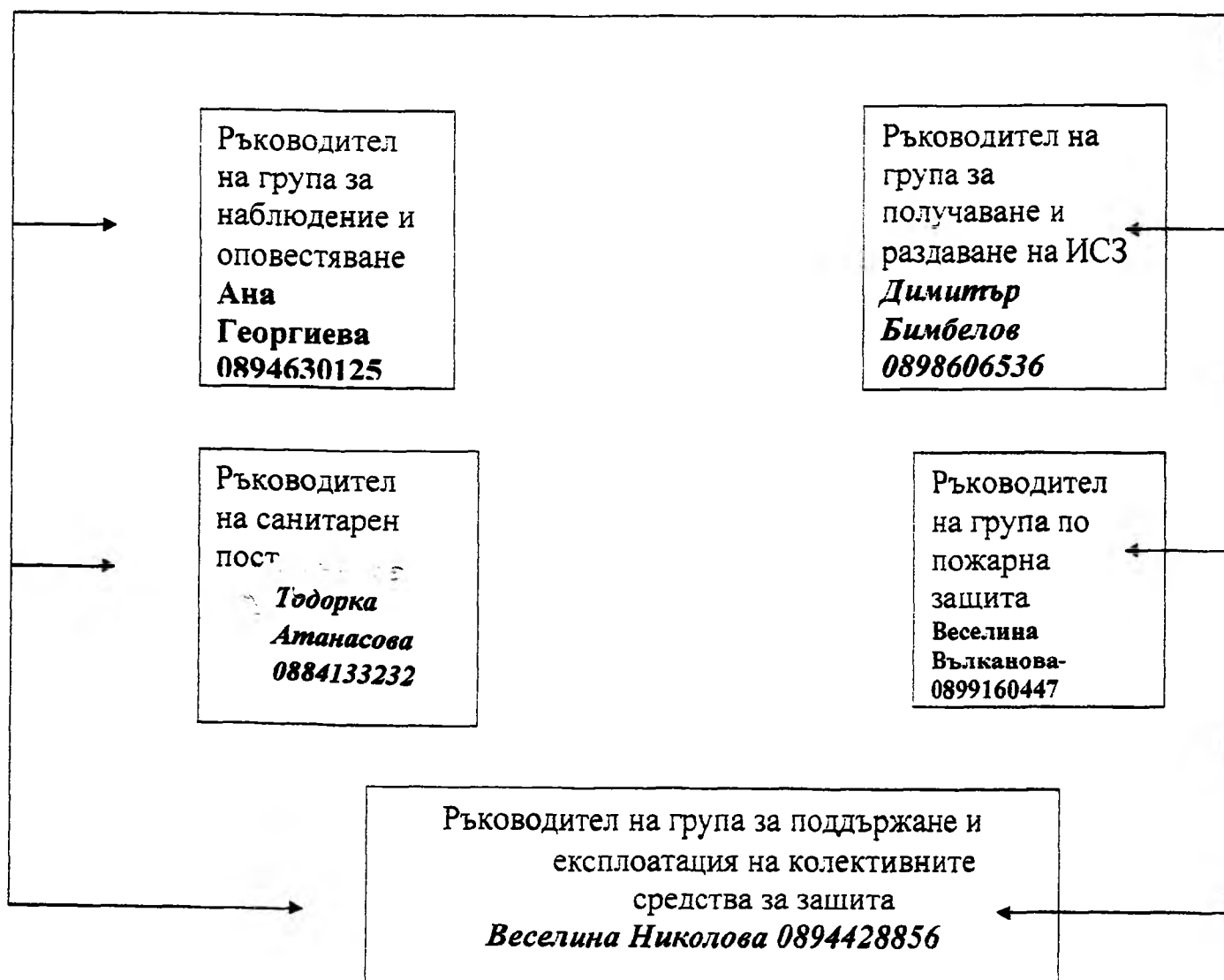
- 1. Схема за оповестяване на личния състав на училището*
- 2. Схема за оповестяване членовете на щаба*
- 3. Схема за оповестяване на групите*
- 4. План за евакуация на учениците*
- 5. График към аварийния план за тренировки и учения на щаба за координиране на СНАВР и аварийните групи на обекта, за защита при бедствия*
- 6. Протоколи от проведените тренировки и учения на щаба за координиране на СНАВР и аварийните групи на обекта, за защита при бедствия*
- 7. Таблица с броя на служителите по категории/ учениците по класове*
- 8. Таблица със сигналите на Гражданска защита*

СХЕМА 3

**ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ГРУПИТЕ
НА СУ" ХРИСТО БОТЕВ" КВ. ЧЕРНО МОРЕ ГР. БУРГАС**

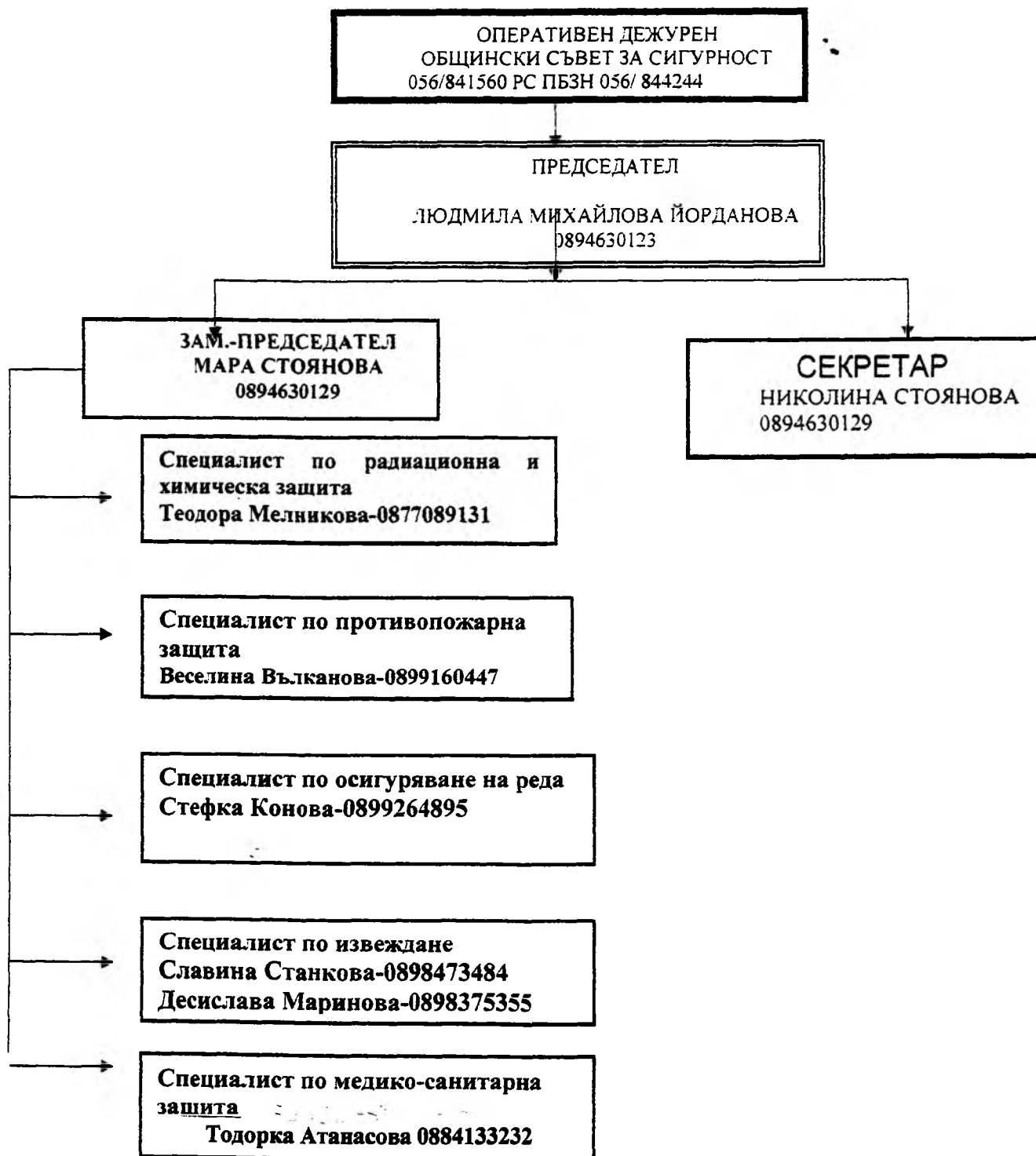
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ

**МАРА СТОЯНОВА
0894630129**



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА В СУ" ХРИСТО
БОТЕВ" КВ. ЧЕРНО МОРЕ ГР. БУРГАС



СХЕМА

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ В
СУ "ХРИСТО БОТЕВ"- ГР. БУРГАС; КВ. ЧЕРНО МОРЕ;
ул. Атанас Буров №10; тел. 055182009; e-mail: ou_chmore@mail.bg

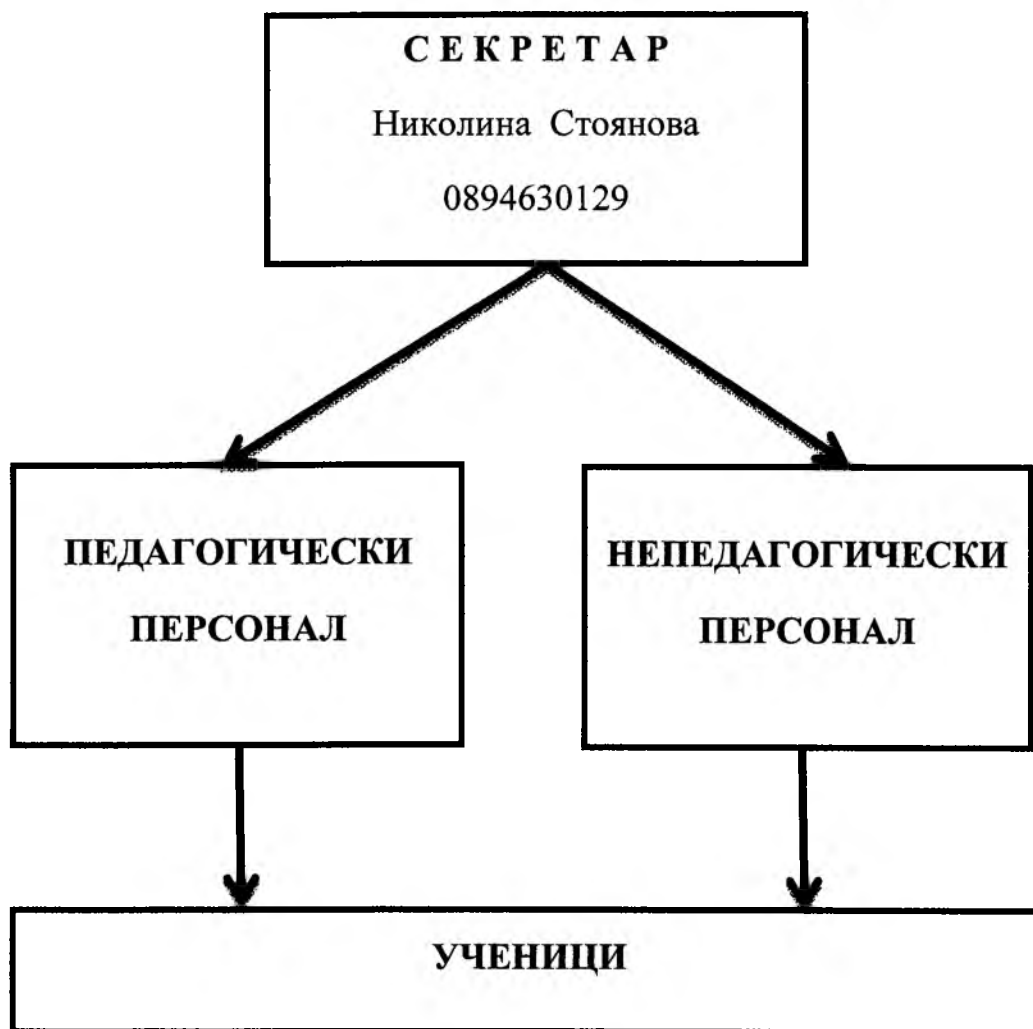


ТАБЛИЦА
за сигналите на Гражданска защита и средствата за предаването
им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местните радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	„Въздушна опасност“	„Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин	С локомотивни свирки, клаксони, камбани и др.; с чести удари по звучащи предмети
2.	„Отбой от въздушна опасност“	„Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин	
3.	„Опасност от радиоактивно заразяване“	„Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване! Радиоактивно заразяване! Радиоактивно заразяване!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението	С чести удари по звучащи предмети

		указания за поведението на населението.		
--	--	---	--	--

по ед	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местните радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
4.	„Опасност от химическо и бактериологично заразяване“	„Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване! Химическо (бактериологично) заразяване! Химическо (бактериологично) заразяване!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението	С чести удари по звучащи предмети
5.	„Наводнение“	„Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение! Опасност от наводнение! Опасност от наводнение!“ Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението	

Утвърждавам:
Л. Йорданова
Директор

П Л А Н

за провеждане на обучение и тренировка със служителите в
СУ” Христо Ботев” на тема:

„Организация, координация и дейност на ръководството и персонала на училището при възникване на бедствия, аварии и други кризисни ситуации, засягащи територията на обекта и в близост до него”.

I. Цели

1. Запознаване на длъжностните лица и служителите в училището с плана за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари, както и необходимостта от предприемане на определени действия.
2. Даване на методически насоки и оказване на помощ по организацията и провеждането на подготовката на служителите за изпълнението на плана за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
3. Чрез тренировка да се провери действието на плана при кризисни ситуации.
4. Формиране на поведенческа психология за организирано напускане на сградата при извънредни ситуации.
5. Повишаване готовността за действие на служителите при възникване на кризисни ситуации от природен и техногенен характер.

II. Място: учителската стая на СУ” Христо Ботев” кв. Черно море

III. Време: 1 учебен час за теоретична подготовка и презентации
1 учебен час за тренировка

IV. Методи:

- лекция с използване на технически средства за онагледяване – мултимедия и учебни филми
- тренировка.

V. Участници: всички служители

V. Програма на обучението (учебно-методическите занятия)

1. Запознаване на служителите с плана за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
2. Основни мерки за защита, правила за действие и поведение при природни бедствия.
3. Основни мерки за защита, правила за действие и поведение при техногенни аварии и катастрофи.
4. Основни мерки за защита, правила за действие и поведение при радиационна авария и радиоактивно замърсяване.
5. Основни мерки за защита, правила за действие и поведение при преодоляване на последствията от терористичен акт.