

СУ „ХРИСТО БОТЕВ” гр. БУРГАС кв. ЧЕРНО МОРЕ  
ул. „Атанас Буров” № 10; тел. 05518 2009; e-mail: ou\_chmore@mail.bg

Утвърдил:.....

Людмила Йорданова

Директор

# ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

учебна 2020/ 2021 година

Приет на заседание на Педагогически съвет  
с протокол № 11/ 11.09.2020г. и е утвърден от директора със Заповед  
№ 40-40...../15.09...2020г.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

### **РАЗДЕЛ I.**

Анализ и оценка на състоянието на дейността на училището

### **РАЗДЕЛ II.**

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

### **РАЗДЕЛ III**

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

### **Раздел I**

## **АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на СУ "Христо Ботев" – гр. Бургас през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В училището се обучаваха в дневна форма на обучение 150 ученици, разпределени в паралелки и 4 ЦДО . В индивидуална форма се обучаваха 5 ученици, а в самостоятелна форма - 67 ученици.

Училището е институция, достатъчно гъвкава, за да може да се променя, институция, която дава сигурност и цел на всички, които учат и работят в нея. Създава се взаимно доверие и се осъществява подкрепа при училищните инициативи, изградено е партньорство с родителската общност. Приложението на иновационни методи и техники доведе до повишаване нивото на подготовка, активира-не интереса на ученици. Създаде се толерантна атмосфера за работа и изява.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП. Учителският

колектив е сплотен и мотивиран, има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми и да се бори за каузи.

В последните години СУ "Христо Ботев" – гр. Бургас се развива и утвърждава, като средищно училище, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно- възпитателния процес да бъде консултант и партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

#### **Силни страни в дейността на училището са:**

- Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, реализирането на целодневно обучение, доведоха до постигане на образователните и възпитателните цели на обучението и превръщането на училището в по- желана територия за ученика.
- Получените знания и изградените умения в учениците, съобразени с държавните образователни изисквания допринесоха за добри резултати на проведеното външно оценяване.
- Развитието на създаденото доверие между ученици, учители, училищно ръководство и родители с цел положителна промяна в отношението към институцията училище.
- Непрекъснатото обогатяване на материалната база, свързано с навлизането на информационните технологии в обучението на децата и административното обслужване на училището
- Утвърждаване на мултимедията в УВП , както от страна на учителите , така и на учениците повишава интереса на учениците и качеството на обучение.

#### **Слаби страни и нерешени проблеми:**

- Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е причина за допуснати неизвинени отсъствия и проблем за педагогическия колектив.
- Обучение на ученици в преобладаваща билингвална среда и трудности при оgramотяването;
- Слаба мотивация за учебен труд на някои ученици и неподкрепяща образованието семейна среда /неграмотни родители предимно от ромски произход/
- Има какво да се желае по отношение разработване на проекти и участие.

#### **Необходимо е:**

- да се повишава непрекъснато качеството на образованието, да се използват съвременни методи, мултимедийна техника , екипна работа,

проектно ориентиране;

- участие на учители в организирани конференции, кръгли маси и други дейности за положителни практики и иновативност в ОВП;
- да се повишава мотивацията на учениците за учебен труд, да се търсят форми за изява на състезания, конкурси, олимпиади, да се популяризират постиженията им;
- да продължи работата по гражданското образование на учениците и проекти;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;

## **Раздел II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

СУ „Христо Ботев”- гр. Бургас осигурява качествено и достъпно образование на ученици, съчетава националните традиции с европейското измерение и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на реализация член на обществото. гарантира толерантност, етническа равнопоставеност и културно сътрудничество.

### **2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Като съвременна образователна институция СУ „Христо Ботев“ – гр. Бургас развива личностните качества на ученика и формира активна гражданска позиция по отношение на събития от културно-исторически и социален характер, осигурява висококвалифицирана и конкурентноспособна подготовка на учениците, съответстваща на съвременните изисквания на обществото, стимулира самостоятелност, инициативност и стремеж към непрестанно самоусъвършенстване и самоутвърждаване.

### **3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Превръщане на училището в желана територия за учениците.
- Ориентиране на учебно – възпитателната работа към личността на ученика, към неговите потребности и стремежи, ръководени в изискванията си от икономически, социално- битови, граждански и културни ценности и добродетели.
- Високо качество на учебно- възпитателна работа чрез реализиране на оптимална връзка между общообразователната подготовка, профилирана подготовка, избираема и факултативна подготовка с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците.
- Формиращо оценяване и самооценяване.
- Мотивиране на нагласи за учене през целия живот с цел успешна реализация в обществото.
- Формиране на граждани с богата обща култура, познаващи националните и общочовешки ценности, способни да общуват и живеят в демократично гражданско общество.
- Определяне на национално културно и историческо самосъзнание и възпитаване на учениците в дух на родолюбие и уважение на човешките права и свободи.
- Висок професионализъм на педагогическия екип чрез използване на различни форми за мотивиране.
- Ефективна управленска дейност.
- Координиране и сътрудничество в работата на класни ръководители, учители и родители, социални институции и партньори за възпитанието и социализацията на подрастващото поколение.
- Използване на нови методи на преподаване и обучение (дейностноориентиран подход, презентации, проектна работа, интерактивни методи и др.).
- Издигане и утвърждаване престижа на училището чрез участия в проектни дейности, извънкласни, извънучилищни и граждански инициативи.

### **4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно полагане на държавните зрелостни изпити.

- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, професионална култура, физическа активност и спорт.
- Засилване ролята на Общественият съвет при определяне цялостната политика на училището.
- Развитие на компютърните умения на училищната общност и чуждоезиковото обучение.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (дейностноориентиран подход, презентации, проектна работа, интерактивни методи и др.).
- Ясно разпределяне на отговорностите за постигане на целите.
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление.
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.
- Формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Показване на практическата приложимост на изучаването учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.  
Усъвършенстване на работата с изоставащи ученици, деца със специални образователни потребности и деца в риск.
- Защита на личностното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение.
- Обогаляване на материалната база, оптимизиране пълняемостта на сградния фонд и допълнително финансиране.

## **5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

- Засилване на общообразователната и чуждоезиковата подготовка и ефективността при нейното преподаване.
- Постигане на висока ефективност на обучението в областта на информационните технологии.
- Повишаване функционалната и писмена грамотност по български език.
- Избираема подготовка, която удовлетворява потребностите и интересите на учениците.
- Гражданско и здравно образование, постигнато чрез възпитателни въздействия, осигуряващи самоизява на индивидуалните способности на

ученика, неговото собствено човешко достойнство и толерантност към другите хора.

- Подобряване на резултатността от интегрираното обучение на деца със специални образователни потребности и ученици от етнически малцинства.
- Предприемане на мерки за намаляване на броя на отсъствията от учебни часове чрез своевременно информиране на родителите.
- Организиране и провеждане на вътрешноучилищни състезания, олимпиади, изложби, викторини по различни предмети.
- Привличане в училище на мотивиране ученици чрез провеждане на целенасочена рекламна кампания.
- Утвърждаване на екипната форма на работа на учителите за изграждане на мислещи и творчески личности.
- Повишаване на вътрешноучилищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите.
- Повишаване на нивото на трудовата дисциплина.
- Организиране на по-добра вътрешноучилищна информационна система.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство като орган, подпомагащ цялостната дейност на училището.
- Прилагане на нови и разнообразни форми за работа с родители.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището, и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Ефективна управленческа дейност.

### **Раздел III**

## **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

### **1. ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА И АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ**

1. Изготвяне на примерни годишни тематични разпределения на учебното съдържание по общообразователна подготовка, учебни програми за ИУЧ и ФУЧ и плановете на класните ръководители

срок: м. септември 2020  
отг.: Директорът и учителите

2. Изготвяне на планове на МО, графици на заседанията на ПС.

срок:: септември 2020  
отг: председатели на МО

3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците, спортни дейности, класни и контролни работи, дежурство на учители, ДЧК, седмично разписание

срок: септември 2020г.  
отг. Зам. Директор

4. Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2020/21 година.

срок: септември 2020г.  
отг. Директор, зам.директор

5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

срок: септември 2020г.  
отг. Директор, зам.директор

6. Провеждане, оценяване и анализиране на входното равнище на знанията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

срок: октомври 2020г.  
отг.: учителите

7. Продължаване въвеждането на интерактивни методи за обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

срок: постоянен  
отг:учителите

8. Активно използване на възможностите, предоставени от МОН и другите ведомства за работа по проекти, свързани с подобряване качеството на образователния процес. Изработване на вътреучилищни проекти.

срок: през годината  
отг.: УР, гл.учител

9. Избор на подходящи методи и форми за преодоляване на демотивацията у учениците за усвояване на знания и придобиване на умения и навици.

срок: през годината  
отг.: Учителите



10. Създаване на подходяща училищна среда, мотивираща учениците за опазване и поддържане на материалната база.

срок: през годината  
отг.: учителите, директор

11. Подобряване и разнообразяване на работата с деца със СОП

срок: декември 2020г.  
отг.: учители, ресурсен учител

12. Мерки за подобряване на резултатите от външното оценяване IV и VII клас и обсъждане на изискванията за провеждане на НВО за учебната 2020/2021г.

срок: през годината  
отг.: учителите по предмети

13. Активно използване на тестовата форма за проверка на знанията особено в четвърти и седми клас.

срок: постоянен

отг.: учителите

14. Координиране и взаимодействие с:

- Институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд
- РЗИ-във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес
- КАТ-организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение”, организиране на конкурси и мероприятия
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

## **2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**

1. Мерки и правила за ограничаване на рискове за разпространение на COVID - 19

Срок: септември- май 2020/2021  
Отг. Ръководство, преподаватели

2. Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

срок: октомври 2020 г.

отг. Директор

3. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, поддържане на училищен сайт, работа в Админ Про  
срок: октомври 2020 г.  
отг. Директор
4. Реализация на планираните ремонтните работи-сграда, двор .  
срок: октомври - май 2020/2021 г.  
отг. Директор
5. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.  
срок: септември 2020г. януари 2021г.  
отг. Мед.лице
6. Планиране и дейности по осигуряване на подходящи условия за туризъм и отдих на учениците и учителите.  
срок: септември 2020-юни 2021 г.  
отг. Директор, учители
7. Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес.  
срок: октомври 2020 г.  
отг. Директор

### **3. КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА ТЪРЖЕСТВАТА**

1. Тържествено откриване на Новата учебна година  
Срок: 15.09.2020г.  
Отговорник: Илиева
2. Ден на Народните будители – табла, презентация  
Срок: 30.10.2020 г.  
Отг. Тодорова, Петкова, Минчева
3. Св. Николай Чудотворец – покровител на морето, рибарите и пазител на гр.Бургас – изложба ; Посещение в Община Бургас – по случай празника  
Срок: 04.12.2020г.  
Отг. Тодорова  
Вълканова, Станкова

4. В духа на християнските традиции – коледно тържество и изложба на тема „Коледна трапеза”.

Срок: 23.12.2020г.  
Отговорник: Николова

5. Годишнина от обесването на Васил Левски – табла и презентация

Срок: 19.02.2021 г.  
Отг. Бимбелов,

Шабан, Цонева

6. Мартеницата – амулет за здраве и дълголетие и подреждане на изложба, посветена на 3-ти март

Срок: 29.02.2021 г.  
Отг. Мелникова,

Минчева, Николова

7. Празник на буквите

Срок: 04.2021 г.  
Отг. Митева, Вълканова.

8. Великденско тържество и изложба

Срок: 10.04.2021г.  
Отговорник :Тодорова

9. „Сила, смелост, бързина” - спортен празник

Срок: 20. 05. 2021г.  
Отг. Конова, Шабан, Бимбелов  
Кл.ръководители и Учители ЦОУД

10. Състезание по БДП

Срок: 20.05. 2021г.  
Отг. Станкова,Николова,Вълканова,

11. 24 май – Ден на славянската писменост

Срок: 20.05. 2021 г.  
Отговорник: Илиева

12. 2 юни –Ден на Ботев – патронен празник на училището

Срок: 02.06. 2021 г.

Отговорник : Минчева

#### **4.ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ**

IV клас- отг. комисия

VII клас- отг. комисия

X клас - отг. комисия

Срок: График на МОН

#### **5. ПОСЕЩЕНИЕ НА ТЕАТЪР, ОПЕРА, КОНЦЕРТИ, ИЗЛОЖБИ**

Отг. Кл. ръководители,

Срок. Постоянен

#### **6. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ**

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
2. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

#### **5. Взаимодействие с родителите**

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и обществения съвет.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:
- 

#### **м. септември**

1. Мерки и правила за ограничаване на рискове за разпространение на COVID - 19
2. Права и задължения на учениците, съгласно ЗПУО.
3. Права и задължения на родителите, съгласно ЗПУО.
4. Запознаване с училищния план и ПДУ
5. Запознаване с пропускателния режим на училището и работата на администрацията.
6. Запознаване с организацията и изискванията на целодневната форма на обучение в начален и прогимназиален етап.
7. Организационни въпроси.

#### **м. октомври**

1. Отчитане резултатите от входното равнище на учениците.

#### **м. февруари**

1. Запознаване с успеха и дисциплината на учениците от УВР през първи учебен срок
2. Запознаване с Графиката на дейностите за провеждане и оценяване на изпитите от НВО - IV, VII и X

#### **м. май**

1. Запознаване с приема на учениците за дейности след VII и X клас, изисквания, документи.
2. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

## 7. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.  
срок: по покана, представителни изяви  
отг. Кл. ръководители, Д. Маринова
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество – проекти, изложби, конкурси, състезания,  
срок: постоянен  
отг. Директор, учители
- Организиране и провеждане на ежегодна рекламна кампания и съвместни дейности с детска градина «Калинка» – съвместни тържества, посещения и др.  
срок.: Коледа, Баба Марта, Великден  
отг. Главен учител, учители
- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, на веб-сайта на училището и други.  
срок: постоянен  
отг. Директор, Р. Тодорова, Г. Петрова
- Да се заложат в плановете на класните ръководители дейности, свързани с организиране на краткотраен отдых, здравни беседи, наблюдения, екскурзии с учебна цел.  
Срок: постоянен.  
Отг. кл. р-ли
- Провеждане на екскурзии с учебна цел.  
Срок м.Х. 2020 – VI. 2021г.  
Отг. кл. р-ли и учители
- ФВС и здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

## СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

м. X. 2020 г.

Училищно първенство по Баскетбол – V-X клас - момичета, момчета

Спортна площадка  
Отг. Конова, кл. р-ли

м. X. 2020 г.

Училищно първенство по Хандбал VI-X клас - момчета, момичета

Спортна площадка  
Отг. Конова, Бимбелов

м. XI. 2020 г.

Училищно първенство по Волейбол VII-X клас - момичета, момчета

Физкултурен салон  
Конова, учители ЦОУД

м. XI. 2020 г.

Училищно състезание по Тенис на маса V –VI клас - момичета, момчета

Физкултурен салон  
Отг. Конова, учители ЦОУД

м. II. 2021 г.

Състезание “ Бързина, ловкост и сила,” – I - IV момичета, момчета

Физкултурен салон  
Отг. Начални учители

м. III. 2021 г.

Училищно състезание по Лека атлетика - Скок на височина –V-VI клас  
момичета, момчета

Физкултурен салон  
Отг. Конова

м. IV. 2021 г.

Училищно първенство по Футбол - момчета V- X

Спортна площадка  
Отг. Шабан, Конова

м. 21.V. 2021 г.

Училищен спортен празник

Отг. Конова, кл. р-ли ,учители ЦОУД

Забележка:

Неразделна част от настоящия план са:

- План за квалификационната дейност;
- План за контролната дейност на директора и зам. директора
- Тематичен план на заседания на Педагогическия съвет.